

Diplôme en hôtellerie et Gestion de restaurants - niveau avancé

Ce programme est conçu pour servir ceux qui ont une connaissance et une expérience fondamentale en hôtellerie. Le cours renforcera vos qualifications et vous aidera à exceller dans votre carrière. C'est un programme à prendre après celui en hôtellerie et les opérateurs de restaurants ces programmes peuvent également être pris par ceux qui ont une grande expérience dans le domaine hôtelier.

Durée: 30 SEMAINES - 750 HEURES

Service continental - 4 SEMAINES

Normes formelles de service, techniques formelles de service, calcul des coûts formels de service, conditions d'inventaire, normes de travail, & de menus ; Vente et théorie classique de cuisine.

Commercialisation - 4 SEMAINES

Analyse des marchés, identification de cibles, analyse de cibles, les médias, l'impression et l'émission, l'Internet, Plans, résultats de mesure, rétroaction de clients

Hôtellerie II - 4 SEMAINES de comptabilité

Étude de relevé de compte financier, marge et commande, - livre de paie, commande d'achat, procédures et audits d'inventaires, audits de revenu et réserves en espèces

Gestion de ménages - 4 SEMAINES

Normes de corporation, normes de concession, création des normes, gestion de travail, stocks de pair pour la vérification de l'inventaire, inspections blanches, tissus et matériaux et produits chimiques.

Nourritures et Commande de boissons - 4 SEMAINES

Normes pour des menus achetés, des marchandises de points de commande, d'acceptation et de renvoi, coûts calculateurs, rendements appropriés calculateurs, calcul des prix de vente, des points de maîtrise de la production, des points de commande de service, l'analyse et la modalité de reprise.

Ventes de convention - 4 SEMAINES

Réunions et expositions commerciales, plans de vente, le marché d'association, le marché de corporation, SMERFS et d'autres, négociations et contrats, préparation d'un plan de convention, entretenir les ventes d'événements, Analyse et prévision.

Communications avec la direction - 4 SEMAINES

Techniques d'écriture de lettres officielles, techniques formelles de note, présentations orales, présentations de MS POWERPOINT, communiquer en tant que chef, communiquer avec un chef, tenir une réunion avec un ordre du jour, sessions de séance de réflexion, les meilleures méthodes et les raisons

Préparation de carrières et recherches - 2 SEMAINES

Ces deux semaines sont consacrées à préparer une série de C.V, et lettres de motivation. Le temps est également mis de côté pour la recherche de carrières et se préparer aux entrevues d'emploi et faire des présentations appropriées à un employeur sur la possibilité d'embauche.



Ce programme offre 5 certificats reconnus dans le monde des hôtels américains et de l'institut éducatif de logements

Constellation College est Situé au deuxième étage de Roehampton hôtel
; 808 Mountpleasant, Toronto, téléphone(416) 675-6477: fax : (416) 675-6477 nous rendez nous
visite au www.constellationcollege.com